

EDITO

Même si le printemps réchauffe nos corps et nos âmes, le dicton veut qu'**en Avril, on ne se découvre pas d'un fil, cependant en mai, on fait ce qu'il nous plaît!**

Comme le mois d'avril et le mois de mai sont des mois synonymes de vacances et de ponts divers et variés, votre équipe de formation a décidé de combiner cette année, les 2 mois ensemble.

Votre newsletter du mois d'Avril/Mai ne va pas se découvrir, cependant elle va vous faire **découvrir ou redécouvrir** des fonctionnalités anciennes mais toujours utiles pour vous aider au quotidien.

Nous espérons que cette newsletter vous apportera l'aide nécessaire au bon fonctionnement de votre officine.

Les équipes de Pharmacom vous remercient pour vos lectures mensuelles.

PS : Nous tenons à remercier les 42 pharmacies qui ont répondu au sondage du mois de mars. Grâce à vos réponses, nous avons pu élaborer un cahier des charges à soumettre à l'éditeur de votre LGO, Winpharma.

« En avril, ne te découvre pas d'un fil ;
en mai, fais ce qu'il te plaît. »



NEWSLETTER AVRIL/MAI 2025 #26

TRUC ET ASTUCE : NETTOYER SES DOUBLONS DE CLIENTS

Votre base client est remplie de doublons, pas de panique, vous pouvez la nettoyer !

Nous avons tous dans notre base client, des doublons qui la pollue **1**.

Les supprimer ? Ce n'est pas une bonne idée s'il y a un historique.
Les fusionner ? Il n'y a pas cette possibilité dans la liste des clients.

Comment faire alors?

Vous sélectionnez le doublon, que vous voulez supprimer.

“Ctrl + O” pour voir l'historique.

“Ctrl + A” pour sélectionner tout l'historique.

LISTE DES CLIENTS

Tous

TEST TRUC MUCHE
TEST TRUC MUCHE

2 Transférer stat vers...

Nom(s) Prénom	NoSS
A TEST TRUCMUCHE	
A TEST TRUC MUCHE	← 3

4 Modifier la recherche

Rechercher 5 ? x

Nom Prénom TEST ←

Numéro SS

Né(e) le *

Code Postal

☐ Recherche phonétique

OK Annuler

Nom(s) Prénom 6	NoSS
A TEST TRUC MUCHE	←
A TEST TRUCMUCHE	

Cliquez sur l'onglet **Transférer Stat vers... 2**.

Sélectionnez le client vers lequel vous voulez transférer l'historique, du client à supprimer **3**.

NB : Si vous ne trouvez pas votre bon client, cliquez sur **Modifier la recherche 4**. Puis tapez votre recherche **5/6**.

Refaites “Ctrl + O” sur le client à supprimer, pour contrôler que l'historique soit vide.

Si l'historique est vide, vous pouvez supprimer la fiche doublon.

⚠ S'il y a des bénéficiaires, n'oubliez pas de transférer les historiques de ceux-ci également avant de supprimer la fiche doublon.

NB : Les crédits, PA, attentes et les En compte seront transférés, en transférant l'historique.

L'équipe formation

RAPPEL SPÉCIAL : 4 ÉTAPES À RESPECTER POUR UN BON SUIVI DE SON TP

Bien appréhender son suivi du Tiers Payant est souvent un casse tête, voici comment faire !

NB : Toutes ces étapes se dérouleront dans le menu Liste, Suivi des Subros, Onglet Vue 1.

1ère étape : les litiges

Les litiges (où rejets) sont les factures rejetées par un organisme **2**.
Traiter vos rejets régulièrement, afin d'avoir cette étape décente.

2ème étape : les écarts de règlement

Les écarts de règlement seront visibles depuis Winpharma, mais ne pourront être traités que manuellement **3**.
NB : il est impossible de renvoyer une partie du montant non réglé.

3ème étape : les non réglés sécu et mutuelles

Lorsqu'une facture, sans rejet, n'est pas payée depuis plus d'un mois, ce n'est pas normal **4**.

Listes Vente Etat Gestion Location Ach

Clients Alt+F6
Médecins Alt+F7
Produits Alt+F8
Centres Alt+F9
Mutuelles Alt+F10
Fournisseurs
Fabricants
Liste des ventes Alt+F11
Suivi des Subrogations
Liste des bordereaux
Liste des lots PJ

Vue 1

Vue 2

Factures période :
☒ Toutes les dates du 01012024
Centres :
☒ Tous les centres du
Mutuelles :
☒ Toutes les mutuelles du ☒ Litige

Vue 3

Factures période :
☒ Toutes les dates du 01012024 au 15042025
Centres :
☒ Tous les centres du
Mutuelles :
☒ Toutes les mutuelles du ☒ Ecart de règlement sup. à 0,01

Vue 4

Factures période :
☐ Toutes les dates du 01012024 au 15042025
Centres :
☒ Tous les centres du
Mutuelles :
☒ Toutes les mutuelles du ☒ Non réglé Sécu ☒ Non réglé Mutu

Vue 5/6

Factures période :
☐ Toutes les dates du 01012024 au 14052025
Centres :
☒ Tous les centres du
Mutuelles :
☒ Toutes les mutuelles du ☒ Non télétransmise à la Sécu ☒ Non télétransmise à la Mutu

***NB :** les Sécurités Sociales mettent jusqu'à 10 jours pour régler, et les mutuelles entre 3 à 4 semaines.*

Souvent cette étape est oubliée et gonfle vos impayés TP lors du bilan.
C'est une étape longue et complexe, car il faut très souvent appeler les organismes, pour connaître la raison du non paiement.
Essayez de traiter cette étape une fois par mois, afin de récupérer quelques centaines voire milliers d'euros.

4ème étape : les non télétransmis sécu et mutuelles

Cette étape permet de retrouver les factures de type HAD ou AT non TT, mais également, les FSE formatées en F7 et mise en attente **5/6**.
Pointez le règlement permettra de solder votre facture, ou récupérer l'attente et finaliser la vente, permettra d'envoyer les factures fantômes en TT.

L'équipe formation

ENQUÊTE HL ANNUELLE

Vous avez reçu par mail, le 13/05/2025, l'enquête de satisfaction Hotline.

Nos équipes ont besoin de savoir ce qu'ils doivent améliorer pour que votre satisfaction soit au mieux.

Il est toujours agréable d'avoir de bonnes nouvelles également, donc si vous êtes satisfaits de votre Hotline, n'hésitez pas à nous le dire, cela nous mettra du baume au coeur.

Si besoin, voici de nouveau le lien

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeWUMx8u0viSbPnh7na6Atg7QwYhelawzw5RXARs-szA14UhQ/viewform>

Merci de votre
retour



L'équipe Pharmacom